Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Gyönk, Miszla, Szakadát, Szárazd, Udvari, Varsád
7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.
Tel., fax: 74/448-117 E-mail: jegyzo@gyonk.hu

Szám: Gy/704- 5 /2020.

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

...8.../2020. (IV. 29.....) utasítása

A CAFETÉRIA JUTTATÁS SZABÁLYZATÁRÓL

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (3) bekezdésben, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában kapott jogkörömben eljárva, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésére, az alábbi utasítást adom ki:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Juttatás Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői számára adható béren kívüli juttatás biztosítása, eljárásrendjének meghatározása.

2. A Szabályzat személyi hatálya a Hivatal köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

II. A cafetéria juttatás szabályai

1. A Hivatal Széchenyi Pihenő Kártya juttatást (a továbbiakban: cafetéria juttatás) biztosít a köztisztviselők részére, melyen az alábbi három juttatás igénybevételére van lehetőség, így a szálláshely-szolgáltatásra, a vendéglátás-szolgáltatásra, és a szabadidő eltöltésre, rekreációra, egészségmegőrzésre. (Szja. 71. § (1) bek.) A cafetéria juttatást évente egy összegben legkésőbb június 30-ig kell kifizetni.

2. A cafetéria juttatás minimális összege a mindenkori költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap ötszöröse. (Kttv. 132. § és 151. § (1) bek.). A cafetéria juttatás éves bruttó összege a költségvetési törvényben maximálisan adható összeg. (Ktgvtv. 58. § (4) bek.) De 2020-ban a cafetéria juttatás összege – figyelemmel a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzetben történő eltérési lehetőségre és Gyönk Város Önkormányzatának 1/2020. (III. 10.) 2020. évi költségvetési rendeletére – bruttó 231.000,- Ft. A

3. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, a keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.

4. A béren kívüli juttatás után jogszabály szerinti személyi jövedelemadót és szociális hozzájárulási adót kell fizetni. A közteher alapja a juttatás értéke.

5. A köztisztviselő tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni az **1. mellékletben** szereplő Cafetéria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a jegyző részére. A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól. A köztisztviselő a leadott nyilatkozatát nem módosíthatja.

6. Ha a köztisztviselő cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles a **2. melléklet** szerint nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A cafetéria juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafetéria elemekről a vonatkozó szabályok ismertetésével a jegyző előzetesen tájékoztatást ad.

7. Nem jogosult a köztisztviselő a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

- a tartós külszolgálat időtartamára,
- azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes, stb....)
- a próbaidő időtartamára.

A harminc napot meghaladó távollét esetében az alkalmazottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani. Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafetéria juttatás megilleti a köztisztviselőt.

8. A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt a munkaideje arányában illeti meg a cafetéria juttatás.

9. Ha a köztisztviselői jogviszony év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, vagy az illetményből kell levonni, vagy ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, akkor vissza kell adni. Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.

10. Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell. A Hivatal igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről.

11. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb (illetményalap ötszöröse), illetve a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek (Ktgvtv. 58. § (4) bek.)

12. A juttatásokról azok felhasználásáról egyénenként nyilvántartást kell vezetni, melyért a pénzügyi osztályvezető felelős.

13. A Kincstár által működtetett KIRA rendszerben jelenteni kell az adott cafetéria juttatást.

III. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2020. május 1-én lép hatályba, de rendelkezéseit január 1-től kell alkalmazni.

2. A köztisztviselő 2020-ban a II/5. pont szerinti nyilatkozatát május 30-ig teszi meg.

3. A nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

4. A Szabályzat hatálybalépésével a Közszolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (IX. 6.) jegyzői utasítás VII. fejezete hatályát veszti.

Gyönk,2020. 04. 29.

Dr. Biró Gyula
jegyző

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal 1. Jegyző

1. melléklet

Cafetéria nyilatkozat

Alulírott ....., mint a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője nyilatkozom, hogy a Cafetéria Juttatás Szabályzatban megjelölt cafetéria juttatások közül ..... évre vonatkozóan az alábbiak szerint választok:

NÉV	
Szervezeti egység:	Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal
Felhasználható bruttó keret	

Juttatás megnevezése	Max. kedv. összeg	Nettó éves összeg	Adóalap Nettó x (1,18)	Adókulcs	Adó összege (adóalap x 0,29) 15+19,5=34,5	Bruttó éves összeg (Nettó +adó)
Széchenyi Pihenőkártya vendéglátás alszámla	Évente: ..... **Ft-ig**					
Széchenyi Pihenőkártya szállás alszámla	Évente: ..... **Ft-ig**					
Széchenyi Pihenőkártya szabadidő alszámla	**Évente: ..... Ft-ig**					
Összesen:						

Hozzájárulok SZÉP kártya adatainak a Hivatal általi megismeréséhez. A nyilatkozat egy példányát 5 évig megőrzöm.

Kelt: Gyönk, 20.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Gyönk, 20.....

.....

munkáltató

2. melléklet

NYILATKOZAT

Széchenyi Pihenő Kártya juttatás igénybevételéhez 20..... évre

Előnév:..... Kártyabirtokos vezeték neve:..... Kártyabirtokos utóneve:.....

Kártyán szereplő név:.....

Adóazonosító jel:..... Személyi igazolványszám:.....

Születési név:..... Anyja neve:.....

Születési hely:..... Születési idő:.....

Állandó lakcím.....irányítószám:..... település ..... közterület név: .....közterület jelleg ..... házszám.

Kijelentem, hogy más kifizetőtől Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesültem:

igen nem *(A megfelelő válasz aláhúzandó.)*

Más kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően Széchenyi Pihenő Kártya juttatás értéke:..... vagy a megfizetett ellenérték:.....

Kelt: Gyönk, 20.....

.....

munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: Gyönk, 20.....

.....

munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.