Gyönk Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2019.(X.30.) önkormányzati rendelete

GYÖNK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Gyönk Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatának magalkotása érdekében a következőket rendeli el:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

1.§

A rendelet célja

1. Gyönk Város Önkormányzatának célja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásával, hogy

a. biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit,
b. kialakítsa és működtesse az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szerveit,
c. megteremtse lakosai érdekeit szolgáló önkormányzati és közigazgatási munka feltételeit,
d. garantálja az önkormányzati döntések egységes elvek, gyakorlat és elvárások szerinti előkészítését.

2. Ezen célok megvalósítását szem előtt tartva Gyönk Város Önkormányzata önállóan, demokratikus módon és széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban állapítja meg szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a jelen rendeletben foglaltak szerint.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

2.§

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gyönk Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
2. Az önkormányzat székhelye: 7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.
3. Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Gyönk város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Gyönk Város Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal látja el.

6. A képviselő-testület döntése alapján Miszla Község Önkormányzatával, Szakadát Község Önkormányzatával, Udvari Község Önkormányzatával, Varsád Község Önkormányzatával és Szárazd Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal (7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.) néven. A közös önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

3.§

1. Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
2. A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
3. Az önkormányzat az alábbi pecséteket használja:

a. Gyönk Város Önkormányzata
b. Gyönk Város Polgármestere
c. Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

4. Gyönk Város Önkormányzat Képviselő-testülete pecsétjét kell használni:

- a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- a testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

5. Gyönk testvértelepülése:
    - Darmstadt (Heimstattensiedlung) (Németország) 1990-től
    - Griesheim (Németország) - 1990-től
    - Wilkau-Hasslau - 1990-től
    - Bar-le-Duc (Franciaország) - 1990-től

6. A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

II F E J E Z E T
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

4.§

Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

5.§

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

6.§

1. A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
2. Az önkormányzat által ellátott kötelező önkormányzati feladatokat jelen rendelet rögzíti.
3. A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.
4. Az állandó jellegű önként vállalt feladatokat a jelen rendelet rögzíti.
5. Gyönk Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolási rendjét a rendelet 6. melléklet tartalmazza.
6. Az aktuális időszak önként vállalt feladatait az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete tartalmazza.

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

7.§

1. Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
2. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, saját döntéssel kiegészítve - az önkormányzat feladata különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás
19. az önkormányzat gazdasági társaságokban való részvétele vagy azokból történő kilépése, gazdasági társaság alapítása vagy megszüntetése.

3. Az Önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével, figyelemmel e Rendelet 5. §-ában foglaltakra - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

4. A (3) bekezdés szerinti önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

8.§

1. A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.

2. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.
3. Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.
4. A képviselő-testület által a polgármesterre, az alpolgármesterre és az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 3, 4 és az 5. melléklete tartalmazza.

9.§

A Mötv. 42. §-át saját döntéssel nem bővítve a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
11. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
12. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
13. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
14. területszervezési kezdeményezés;
15. t a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

III. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS ÜLÉSEI

10. §

1. A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát az tartalmazza.
2. A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
3. A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.
4. A képviselő-testület ülésszak-szünetet nem rendel el.

11. §

Alakuló ülés

1. A képviselő-testület alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választási eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül, a Mötv. 43. § rendelkezései szerint tartja.
2. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
3. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről és helyi lebonyolításáról.
4. A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előolvasásával és előtte esküt tesznek.
5. A megválasztott polgármester a legidősebb képviselő előolvasásával esküt tesz a képviselő-testület előtt.
6. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

a. Bizottsági struktúra megtárgyalása és bizottsági tagok megválasztása
b. Polgármester juttatásainak megállapítása
c. Alpolgármester megválasztása
d. Alpolgármester juttatásainak megállapítása
e. Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata ütemezésének megállapítása.

12. §
Ünnepi ülés

1. A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása, várossá nyilvánítás évfordulója alkalmából ünnepi ülést tarthat.
2. Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 2 képviselő indítványára elrendeli.
3. Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

13.§
Rendes ülés

1. A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.
2. A rendes ülés összehívására a jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

14.§
Rendkívüli ülés

1. A munkatervben, illetve a 13 §-ban nem szerepelő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben tartható.
2. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
3. Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül 2 fő képviselőnek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
4. A rendkívüli ülés összehívására jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

15.§
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA

1. A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze, a tisztségek

egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökének a feladata.

2. A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
3. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 4 nappal megkapják. A képviselőknek a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.
4. A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

16. §

1. A képviselő-testületi ülések időpontjáról a polgármester a meghívó közzétételével értesíti a nyilvánosságot az alábbiak szerint:

a. a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a közös önkormányzati hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,
b. az a) pontban meghatározott időpontokban a helyi kábeltelevízió képújságjában, és az önkormányzat hivatalos honlapján /Facebook-oldalán történő közzététellel.

2. A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:
   a. az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
3. a képviselő-testület döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személy vagy szervezet képviselője,

b. a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
c. a napirendi pontok előterjesztői és
d. a kérelmező, továbbá
e. a tárgyban illetékes szervezet vezetője.

c. a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével, tanácskozási joggal:
f. a nemzetiségi önkormányzatok elnökei

c. A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához

a. a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
b. az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,
c. az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
d. a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
e. akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

4. A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:

a. az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,

b. szükség esetén a közreműködő szakértőt,
c. nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(5) A képviselő-testület üléseire a jegyzőt meg kell hívni.

17. §

A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

a. költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
b. rendelet-tervezetek,
c. gazdasági, vagyoni ügyek,
d. választási, kinevezési ügyek,
e. a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
f. interpellációk, közérdekű bejelentések,
g. testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

18. §

A MUNKATERV

1. A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület félévenként, a tárgyidőszakot megelőző hónap utolsó napjáig hagy jóvá.
2. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
3. A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

a. valamennyi képviselő-testületi tagtól,
b. a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
c. a jegyzőtől,
d. a településen működő intézmények vezetőitől,
e. az önkormányzat részvételével létrejött társulásoktól.

4. A munkatervi javaslatokat legkésőbb a munkaterv megtárgyalását megelőző 10. naptári napig a polgármesterhez kell benyújtani.

5. A munkatervnek tartalmaznia kell:

a. az ülésnapok tervezett időpontját,
b. a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
c. annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell beterjeszteni,
d. azon napirend megjelölését, amely lakossági fórum megtartását indokolja,
e. a közmeghallgatás időpontját.

6. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

19. §

AZ ELŐTERJESZTÉS

1. A képviselő-testület elé terjeszthető:

a. előterjesztés,
b. beszámoló,
c. tájékoztató,
d. interpelláció.

2. Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő- testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.

3. A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:
   a. Első rész:

- az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése
- utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
- lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
- tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

   b. Második rész:

- egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
- indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).

4. Egyedi hatósági ügyekben helybeli írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.

5. Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
   a. Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valódiságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
   b. Az előterjesztés előkészítése során a közös önkormányzati hivatal köteles a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
   c. Az előkészítés során már kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket kérelem esetén az előterjesztésnek tartalmazni kell.

6. A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni.

7. Előterjesztést tehetnek:

a. polgármester
b. alpolgármester,
c. jegyző, aljegyző
d. nemzetiségi önkormányzat elnöke,
e. valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.

8. Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

9. A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

20. §
BESZÁMOLÓ, TÁJÉKOZTATÓ

1. Beszámoló készíthető:

a. önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b. a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
c. interpelláció kivizsgálásáról,
d. a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
e. jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

2. A beszámolók benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.

3. A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - szükség esetén vitával és felszólalással - dönt. A képviselő-testület a beszámoló tárgyalása során további feladatokat határozhat meg a beszámolót előterjesztőhöz.

4. Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, a beszámolót a következő ülésre ismét be kell terjeszteni az alábbiak szerint:
5. a kifogásolt pontokat javítani, kiegészíteni, pontosítani szükséges,
6. amennyiben a képviselő-testület általa megállapított hiányosságok miatt nem fogadta el a beszámolót, akkor a hiányosságok vonatkozásában intézkedési tervet kell benyújtani.

5. A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

6. A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

21.§
SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

1. A képviselő-testület ülésére - elsősorban pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben - sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.

2. A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
3. Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző és a képviselők egynegyede.
4. A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
5. Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

22.§

1. A képviselő-testület ülése nyilvános.
2. A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésével összhangban

a. zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

3. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

4. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.

5. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

23. §

1. A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egy hónapot meghaladó, egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
2. Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távoliét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.
3. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni.

4. Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
5. Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.
6. A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

24. §

1. Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.
2. Az első napirendi pontban a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról kap írásban vagy szóban tájékoztatást. A témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére a 25. § rendelkezései szerint biztosítja a hozzászólás lehetőségét.
3. A polgármester a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
4. Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 22. § (1) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

25.§

A tanácskozás rendjének fenntartása

1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
2. mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
3. figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
4. figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
5. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
6. rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
7. rendreutasítja azt a képviselőt, aki e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

2. A figyelmeztetés és rendreutasítás mellett a polgármester és a képviselők széksértés megállapítását kezdeményezhetik azzal a képviselő-testületi taggal szemben, aki a tanácskozás a tanácskozás méltóságát sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön nem vonja vissza, illetve a sértettet meg nem követi ugyanezen nyilvánosság előtt. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és arról határozatot hoz.

3. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

4. Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál

meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

5. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem szabad.

A HOZZÁSZÓLÁSOK ÉS A VITA
26. §

1. A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
2. A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
3. A felszólalás időtartama első ízben - az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.
4. Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
5. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles - kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban - rövid választ adni.
6. A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
7. A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek - személyes érintettség címén - 2 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.
8. A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
9. Bármikor szót kérhet:

a. az előterjesztés készítője,
b. ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
c. a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

ÜGYRENDI KÉRDÉS
27.§

1. Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
2. Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
3. A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.

4. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

A SZAVAZÁS RENDJE
28.§

1. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
2. A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A képviselő-testület jogszabálysértő döntése vagy működése esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a képviselő-testület felé.
3. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely Önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
6. A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, majd a képviselő-testület a döntését felülvizsgálja.

29.§

Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

a. közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
b. helyi népszavazás kiírása
c. fejlesztési hitel felvétele
d. kötvénykibocsátás.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI
30.§
A szavazás módja

1. A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.
2. A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
3. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.

4. Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
5. Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.

31§

A név szerinti és a titkos szavazás

1. Titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
2. A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott Szavazatszámláló Bizottság bonyolítja le.
3. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Szavazatszámláló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
4. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a. a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
b. a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
c. a szavazás során felmerült körülményeket,
d. a szavazás eredményét,
e. a jegyzőkönyvvezető nevét, a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

5. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

6. Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.

7. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

8. A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

A HATÁROZAT ALAKSZERŰSÉGE

32.§

1. A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Gyönk Város Önkormányzati Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
2. A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.
3. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szerveknek.

4. A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

a. napirend elfogadása,
b. napirendi pont levétele,
c. lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
d. a polgármester előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
e. a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
f. interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
g. döntés elhalasztása.

INTERPELLÁCIÓ
33.§

1. A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után -

a. a polgármestertől,
b. az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
c. a jegyzőtől,
d. az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézmény vezetőjétől
önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

2. Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

3. Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

a. az interpelláló nevét,
b. az interpelláció tárgyát és címzettjét,
c. annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

4. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a tárgyban érintett bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a 30 napon belül lefolytatandó vizsgálatba. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

5. A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést a megbízott terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A JEGYZŐKÖNYV
34.§

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
3. A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

a. a meghívó
b. az írásos előterjesztések
c. az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk
d. az elfogadott rendeletek
e. jelenléti ívek
f. titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
g. névszerinti szavazásról készül jegyzőkönyv
h. a sürgősségi indítvány és rövid indokolása.

4. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 3 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből:
    - egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni,
    - egy eredeti példányt iktatásban meg kell őrizni.
    - egy eredeti példányt a könyvtárban kell elhelyezni.

5. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint az üléseken megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

6. A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a közös önkormányzati hivatal titkárságán és a könyvtárban van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a közös önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.

7. A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

8. A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:

a. Önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
b. az összeférhetetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
c. az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
d. a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
e. fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
f. a Mötv. 46.§ (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.

9. A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyzőkönyv kijavítására irányuló kérelmet a jegyzőkönyv Gyönk város

honlapjára történő feltöltésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, esetileg létrehozott bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

IV. F E J E Z E T
AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS
35.§

1. A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
2. A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

a. a polgármester,
b. a bizottságok elnöke,
c. a képviselő,
d. a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
e. a jegyző,
f. a települési civil szervezetek vezetője.

3. A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet-tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

4. A rendelet-tervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szerveknek, személyeknek is.

5. A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei - a képviselő-testület döntése alapján - az érdemi vita előtt a település honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

6. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

a. a fizetési kötelezettségekről,
b. az önkormányzati támogatásokról,
c. a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
d. szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
e. a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.

7. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

8. A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

36.§

1. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
2. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
3. A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
4. A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
5. A rendeletekről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

a. a rendelet számát és tárgyát
b. meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját
c. módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
d. hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

6. A rendeletek hatályosulásának és hatékonyságának vizsgálatát minden bizottság saját ügykörében végzi a feladatkörét érintő rendeletek tekintetében, szükség esetén kezdeményezheti a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását.

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

37.§

1. A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

a. a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
b. közmeghallgatás,
c. lakossági fórum,
d. polgármesteri fogadóóra
e. képviselői fogadóóra

2. A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

3. A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közéletről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

4. A Gyönkön működő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

38.§

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

A KÖZMEGHALLGATÁS

39.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő

kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

2. A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A lakosságot 3 nappal korábban szórólapos értesítéssel tájékoztatni kell.

3. A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

4. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

5. A közmeghallgatáson is - mint képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

A LAKOSSÁGI FÓRUM
40.§

1. A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
2. A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
3. A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
4. A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
5. A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL
41.§

A jelen rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatalnak minősül:

a. az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján (Gyönk Városháza, 7064 Gyönk, Ady u. 562.) történő kifüggesztés, és
b. az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

VI. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ
42.§

1. A képviselő Gyönk város egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
2. A képviselői megbízatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Mötv. szabályozza.

3. A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
4. A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

43.§

1. Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
2. A képviselő főbb jogai:

a. A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
b. Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
c. Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
d. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
e. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
f. Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
g. A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
h. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
i. Legalább nyolc nappal meghirdetett módon, fogadóórát/-napot tarthat az önkormányzati intézmények helyiségeiben.

3. A képviselő főbb kötelezettségei:

a. a testületi üléseken való megjelenés;
b. tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
c. olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
d. felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
e. köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
f. kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
g. személyes érintettség bejelentése;
h. köteles a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
i. köteles a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január l-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele

közös háztartásban élő házas vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

4. A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát.

5. A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. Az előzetes bejelentés esetén távolmaradását igazoltnak kell tekinteni.

44.§

1. A képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.
2. A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VII.FEJEZET
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

45.§

1. A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét a képviselőtestület választja meg.
2. A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő eseti bizottságnak tagja vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.
3. A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.
4. A bizottságok belső működési szabályaikat - a Mötv. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.
5. Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre:

a. döntenek az 5. számú melléklet szerint hatáskörükbe átruházott ügyekben,
b. döntenek a képviselő-testület által hatáskörükbe utalt ügyekben,
c. előkészítik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
d. előkészítik a képviselő-testület által feladatkörükbe utalt előterjesztéseket,
e. előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
f. véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
g. véleményezik a feladatkörüket érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket, koncepciókat,
h. ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó tárgyakban a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
i. ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó rendeletek hatályosulását, javaslatokat fogalmaznak meg,

6. A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

a. Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
b. Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottság

7. A bizottságok tagjainak száma:

a. Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság - 5 tag: 3 képviselő tag és 2 fő nem képviselő bizottsági tag
b. Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottság - 5 tag: 3 képviselő tag és 2 fő nem képviselő bizottsági tag

8. A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.

9. A bizottság elnöke és tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
    1.

1. A bizottságok működésére - a jelen rendelet 45-50 §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A bizottsági elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
3. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
4. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
5. A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 3. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 27. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
7. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
8. A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

47 §

1. A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.
2. A bizottság feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú

tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérését, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, akkor a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
3. A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.
4. A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
5. A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

48.§

1. A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.
2. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
3. A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
4. A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

49.§
Eseti bizottságok

1. A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
2. Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

50.§
Munkacsoportok

A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy meghatározott feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. így e munkacsoportokra Önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

•

A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER
A POLGÁRMESTER
51.§

1. Gyönk Város Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízatását főállásban látja el.
2. A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Mötv. vonatkozó szabályai vonatkoznak.

3. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
4. A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
   Tevékenységével hozzájárul Gyönk város fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
5. A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

52.§

1. A polgármester feladatai különösen:

a. segíti a képviselők munkáját,
b. összehívja és vezeti a testület üléseit,
c. képviseli az önkormányzatot,
d. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
e. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
f. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös Önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
g. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
h. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
i. átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat.

2. A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

3. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

4. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles termi a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

5. A polgármester közzétett, állandó ügyfélfogadási renddel, a Városházán tartja ügyfél-fogadását.

6. A polgármester tárgyév február utolsó napjáig elkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester szabadságát a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke engedélyezi.

AZ ALPOLGÁRMESTER

53.§

1. A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.
2. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a jelen rendelet részére meghatározott feladatokat.
3. A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.
4. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.

IX.F E J E Z E T
A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, A JEGYZŐ
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
54.§

1. A képviselő-testület - Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
2. A közös önkormányzati hivatalt Gyönk Város Polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.
3. A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a társult teleülések véleményezését követően Gyönk Város Önkormányzati Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A JEGYZŐ
55.§

1. A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, feladatát a Mötv. 81.§-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.
2. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje tekintetében a közös jegyzői feladatokat a hatósági osztályvezető látja el.
3. A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
4. A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármesterek tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat Gyönk város polgármestere gyakorolja.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA
56.§

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA
KÖLTSÉGVETÉS

1.

1. A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
2. A költségvetési rendelet megalkotása a következő módon történik;

   Elsőként a kormány által meghatározott gazdaság- és pénzügy politikai irányelvek, az önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatainak körültekintő, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított költségvetési koncepciót kell a testület elé terjeszteni.
   Ezt követően, az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még önként vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállat feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

3. A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

ZÁRSZÁMADÁS
58.§

1. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
2. A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

GAZDASÁGI PROGRAM
59.§

1. A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

2. A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,

- a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- az adópolitika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- községüzemeltetési politika célkitűzéseit.

3. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

XI.FEJEZET
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI, A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

60 §

1. Az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el.
2. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.
3. A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítják meg.

61.§

1. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.
2. A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik társulásban történő feladatellátással vagy megbízási szerződés keretében.
3. A képviselő-testület az önkormányzatra, szerveire és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá. A belső ellenőrzési tervet a jegyző közreműködésével a Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság készíti elő.

XII.FEJEZET
A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

62.§

(1) Az önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a Gyönki Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Gyönki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

2. A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként, Gyönk város közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

3. A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.

4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

a. javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,
b. felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

5. A nemzetiségi önkormányzat elnökével a közös önkormányzati hivatal folyamatos kapcsolatot tart.

6. A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

7. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében egy-egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja, ennek részleteiről a nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti külön megállapodás részletesen rendelkezik.

8. Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a közös önkormányzati hivatalon keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testületi üléseken más jegyzőkönyvvezetőt is igénybe vehet, ebben az esetben is köteles azonban a jegyzőkönyv jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítéséről gondoskodni

9. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához szükség szerint tárgyalóhelyiséget biztosít a városháza épületében. A testületi ülésen az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

10. Az önkormányzat biztosítja szükség szerint biztosítja a (7)-(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiség fenntartási és rezsiköltségeit is. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit, továbbá a (8) bekezdés utolsó mondatában megjelölt, külön jegyzőkönyvvezető személyével, tevékenységével kapcsolatos költségeket a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

XIII..FEJEZET
TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, ÉRDEKKÉPVISELET
63.§

1. A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.
2. Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
3. A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.

64. §

1. A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
2. Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
3. Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

65.§

Az önkormányzat az Önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviseleti szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

XIV. FEJEZET
ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

66. §

1. A jelen rendelet a kihirdetése napján, 19.45 órakor lép hatályba. Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
2. A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
3. A jelen rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. melléklet: Gyönk Város Önkormányzata által ellátott kötelező feladatok
2. melléklet: Gyönk Város Önkormányzata által ellátott önként vállalt feladatok
3. melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
4. melléklet: Az alpolgármester feladat-és hatásköre
5. melléklet: Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

(3) A jelen rendelet az alábbi függelékeket tartalmazza:

1. függelék: képviselő-testületi tagok névsora
2. függelék: a Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtábláinak jegyzéke
3. függelék: a polgármesteri fogadóórák jegyzéke

4. A jegyző 2019. december 10—ig a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet 3-5. mellékletének végrehajtásához szükséges önkormányzati rendelet-módosításokat.

5. A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

6. A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Gyönk Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelete.

68.**§**

(1) A közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2014. (IX. 16.) önkormányzati rendelet 17.§ (7) bekezdésében szereplő „Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság” szövegrész „Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság” szövegre módosul.

(2) A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 1/2015. (II. 1.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdésében, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 15/2013 (XII.21.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdésében szereplő Szociális és Egészségügyi Bizottság szövegrész helyébe a „Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottság” szövegrész lép.

(3) Az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívüli forrásból átvett pénzeszközök kezeléséről szóló 8/2015. (V.11.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdésében, 6.§ (2) – (3) bekezdésében, 7.§ (2) – (3) bekezdésében szereplő „Kulturális és Ifjúsági Bizottság” helybe a „Szociális, Kulturális és Civil Kapcsolatok Bizottság” szöveg lép.

69.§

A települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8.§ az alábbiak szerint módosul:

„8.§ A kérelmet – átruházott hatáskörben –Gyönk Város Polgármestere bírálja el.”

70.§

A szociális célú tüzelőanyag-támogatás szabályairól szóló 7/2019.(IX.24.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3.§ (2) A kérelmet – átruházott hatáskörben –Gyönk Város Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) bírálja el.”

Szaka Gyula
polgármester

Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

Kihirdetve: 2019. október 30. 19.45 órakor.
Gyönk, 2019. október 30.

Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

1. számú melléklet:

Gyönk Város Önkormányzata által ellátott kötelező feladatok

Feladat	Ellátási forma	Szakfeladat / intézmény, és annak nevei	Alapdokumentum
helyi általános igazgatás	saját feladat	Intézmény: Gyönki Közös önkormányzati Hivatal	Társulási Megállapodás
településfejlesztés, településrendezés	saját feladat	városgazdálkodás	
köztemetők kialakítása és fenntartása	Egyházi fenntartású	köztemető	Feladatellátási megállapodás
közvilágításról való gondoskodás	Közszolgáltatóval szolgáltatási szerződés	közvilágítás	Közszolgáltatási szerződés
kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása	Közszolgáltatóval szolgáltatási szerződés		Közszolgáltatási szerződés
a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása	saját feladat	közutak, hidak üzemeltetése	
a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése	saját feladat	közutak, hidak üzemeltetése	
egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások	ellátási szerződés körzeti háziorvosokkal, helyettesítő gyerekorvossal, fogorvosokkal, Emergency Kft-vel, illetve saját feladat	- háziorvosi ellátás - háziorvosi ügyelet - helyettes gyermekorvos - védőnői szolgálat - fogászati alapellátás	Feladatellátási szerződések (4 db) Finanszírozási szerződések MEP-pel
környezet-egészségügy, (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)	saját feladat	zöldterület kezelés	

óvodai ellátás	Társulásban ellátott (Gyönk, Mucsi, Belecska, Szárazd)	Gyönki Óvodafenntartó Társulás	Társulási Megállapodás
gyermekétkeztetés	saját feladat	Gyönki Gyermekétkeztetési Intézmény	Alapító Okirat
kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház,előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi	saját feladat	Gyönki Művelődési Ház és Könyvtár Intézmény	Alapító Okirat

közművelődési tevékenység támogatása			
szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások	megállapodás alapján, illetve saját feladatban		Feladat ellátási szerződések
lakás- és helyiséggazdálkodás	saját feladat	- lakóingatlan bérbeadás, - nem lakóingatlan bérbeadás	Helyi rendelet és egyedi bérleti szerződések
helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;	saját feladat	katasztrófavédelem	
helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok	saját feladat	Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal	Helyi rendelet
sport, ifjúsági ügyek	pénzeszköz átadással sportkör támogatása		
nemzetiségi ügyek	pénzeszköz átadással, illetve Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal való együttműködés		
közreműködés a település közbiztonságának biztosításában	saját feladat	városgazdálkodás	

2. számú melléklet:

Gyönk Város Önkormányzata önként vállalt feladatai

Feladat	Ellátási forma
Helyi média működésének elősegítése	Helyi média működési támogatása
Helyi önszerveződő közösségek támogatása	Pénzügyi működési támogatása, ingyenes teremhasználat
Sportegyesület, civil szervezetek támogatása	Pénzügyi támogatás, ill. kedvezményes terem-és pályahasználat
Közterületi térfigyelő rendszer működtetése, karbantartása	
Vendégétkeztetés	A Gimnáziumi Konyha és az Általános Iskolai Konyha fenntartása,
Utcanév-táblák, egyéb tájékoztató táblák kihelyezése és pótlása	
Helyiség biztosítása társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok és természetes személyek részére	Bérlet- ill. térítésmentes használat formájában - alkalmi jelleggel
Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása	Gyönk és Darmstadt, Griesheim közötti nemzetközi kapcsolatok, testvérkapcsolatok ápolása
Turisztikai feladatok ellátása	
Ünnepek és rendezvények megtartása	nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények megtartása
Egyéb rendezvények megtartása	közművelődési tevékenységek támogatása szakfeladat
Egyéb szervezetek/feladatok ellátásának támogatása	- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat - stb.
Tagdíjak	Tamási és Térsége Leader Egyesület Kapos-Koppány Társulás
vérvétel	
	pénzeszköz átadással
Személyszállítás önkormányzati busszal	
Pályázatok előkészítése, önrésze	
Pályázatok megvalósítása	

Intézmények felújítása	

3. számú melléklet:

A polgármesterre átruházott hatáskörök

A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

Szociális igazgatás

a. települési támogatás megállapítása, a családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatásra is kiterjedően

b. köztemetés elrendelése hatáskörét,

Vagyongazdálkodással kapcsolatos, alábbi hatásköreit:

a) gyakorolja a tulajdonost megillető rendelkezési jogot az önkormányzati tulajdon felett az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig,
b) dönt a mindenkori költségvetési törvényben értékhatárt el nem érő kis összegű be nem hajtható követelések,
c) nyilatkozattételre jogosult bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzésére az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
d) dönt az önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg,
e) jogosult az üzleti vagyon hasznosítására a rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően,
f) gyakorolja az egyéb önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogokat,
g) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő fellebbezési jogról való lemondásról, illetve elővásárlási jogról való lemondásról,
h) dönt önkormányzati tulajdonú ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulásról, illetve önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
i) dönt szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszterhes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem érint közterületet, illetve vezetékjogot biztosító megállapodások megkötéséről, vezetékjog bejegyzéshez való tulajdonosi hozzájárulásról.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó alábbi hatásköreit:

a) hozzájárul az elidegenített lakáson fennálló hiteltartozás (vételárhátralék) átvállalásához,
b) hozzájárulást ad az eladott ingatlanon az önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog bejegyzéséhez,

c) engedélyezi a lakásszerzési támogatás (tanácsi, önkormányzati kamatmentes, illetve kedvezményes kamatozású kölcsön vagy vissza nem térítendő támogatás, valamint telekvásárlási kedvezmény, stb.) másik ingatlanra történő átvitelét,

d) hozzájárul az önkormányzati követelést biztosító jelzálogjog fennállása alatt az ingatlan - önkormányzatot követő rangsorban történő - megterheléshez

4. számú melléklet:

Gyönk Város Önkormányzata Alpolgármesterének feladat- és hatásköre

Alpolgármester feladatai:

Az alpolgármester a polgármester irányításával alábbi feladatokat látja el:

1. aktívan részt vesz az önkormányzat bizottságainak munkájában stratégiai és operatív szinten egyaránt, tanácskozási jogával élve véleményt mond, felszólalásokat tesz a bizottsági üléseken;
2. a bizottságok elnökeivel, tagjaival közösen részt vesz a bizottsági munkához szükséges szakmai megbeszéléseken, egyeztetéseken
3. bizottságok felkérésére egyéb feladatokat is elláthat, melyekhez a polgármester szóbeli hozzájárulása szükséges
4. koordinálja a több bizottság feladatellátását érintő kérdésekben a bizottságok munkáját, szükség esetén kezdeményezi közös bizottsági ülések tartását, melyeken a bizottságok önállóan hozzák meg határozataikat, az alpolgármester ezen ülések moderátora
5. az alpolgármester javaslatokat tesz az önkormányzati kommunikációs csatornák hatékonyságának javítására, ösztönzi, elősegíti a lakossági, a magán- és civil szféra visszacsatolását, az érkezett észrevételeket, javaslatokat összegzi, az aktuális ügy természetéből adódóan a megfelelő bizottság, vagy a testület elé terjeszti
6. a polgármesterrel egyetemben ápolja a kapcsolatot az önkormányzat együttműködő partnereivel, a város nemzetiségi önkormányzataival, civil szervezeteivel, önszerveződéseivel
7. végzett tevékenységeiről heti rendszerességgel szóban beszámol a polgármesternek, a bizottságok illetve a képviselő-testület felé felkérés esetén tájékoztatást nyújt

A polgármester helyettesítése esetén ellátandó feladatok:

1. ellátja a képviselő-testület elnöki feladatait, összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet;
2. a képviselő-testület döntései szerint és a polgármester hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
3. a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
4. dönt a jogszabály által a polgármester hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
5. a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
6. a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
7. gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
8. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

5. számú melléklet:

Gyönk Város Önkormányzat Képviselő-testülete állandó bizottságainak hatáskörei

Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Feladatai:

o Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.

o Az önkormányzat intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezetet.

o Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

o Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát.

o Ellenőrizteti a Pénzkezelési Szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.

o Szükség esetén - ha a költségvetési szerv tartozásai meghaladják a törvényben előírt összeget, és határidőt, kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.

o Véleményezi a Képviselő - testület gazdasági programját, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítési tervét.

o Közreműködik a Képviselő- testület által jóváhagyott beruházások pályázati elbírálásában.

o Ellenőrzi a beruházások megvalósulását, a végrehajtás során észlelt hibák, hiányosságok megszüntetésére javaslatot tehet.

o Véleményezi a Képviselő - testület hivatalának pénzügyi szabályzatait.

o Részt vehet az intézményeket érintő leltározás, selejtezés végrehajtásában, a vagyonleltár ellenőrzésében.

o Javaslatot tesz a képviselő-testület elé kerülő pénzügyeket, a gazdálkodást érintő kérdésekben, a szükséges kiadások finanszírozásának előteremtésére.

o Javaslatot tesz a Képviselő - testület elé kerülő pénzügyeket, a gazdálkodást érintő kérdésekben, a szükséges kiadások finanszírozásának előteremtésére.

o Véleményezi a közbeszerzéssel, iparral, kereskedelemmel, természetvédelemmel, környezetvédelemmel, területfejlesztéssel, területrendezéssel, építésüggyel, közlekedéssel, és a vízügyi ágazattal kapcsolatos rendelet-tervezeteket.

o Előkészíti ésvéleményezi a település rendezési tervét, javaslatot tesz annak továbbfejlesztésére.

o Javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő telkek kiosztására, értékesítésére,

o Javaslatot tesz a nem államitulajdonban lévőingatlanok közérdekű célra történő kisajátítására, elővásárlási jog bejegyzésére.

o Előkészíti és véleményezi a település környezetvédelmi programját, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.

o Javaslatot tesz településfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokon való részvételre, közreműködik az önkormányzat által kiírt pályázatok elbírálásában.

o Javaslatot tesz helyi jelentőségű természeti érték védetté nyilvánítására.

o Ellenőrzi a beruházások megvalósulását.

o Javaslatot tesz a víz és csatornamű által szolgáltatott ivóvíz díjának megállapítására, szennyvízelvezetés, tisztítás díjára.

o Figyelemmel kíséri a víz- és csatornamű működését.

o Közreműködik a helyi közút kezelésével és vízgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

o Megvizsgálja és javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb javadalmazásának, költségtérítésének változtatására, valamint a képviselő- testületi tagok tiszteletdíjának módosítására.

o Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatával, valamint összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat.

o Véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

o Kezdeményezi az önkormányzati rendeletek, határozatok felük vizsgálatát, módosítását,

o Döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel és a jegyzővel kapcsolatos összeférhetetlenségi, fegyelmi és kártérítési ügyeket.

o Ellenőrzi a polgármester évi rendes szabadságának nyilvántartását.

o A Hivatal előkészítése alapján kijelöli az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges önkormányzati lakások bérlőit,

o Gyakorolja a bérlőkijelölési (bérlő-kiválasztási) jog alapján történő elhelyezést,

o Jóváhagyja a lakáscsere szerződést,

o A bérbeadó előterjesztése alapján a piaci alapú lakások esetében kijelöli a lakások bérlőit,

Szociális, Kulturális, Civil kapcsolatok Bizottság

Feladatai:

o Véleményezi a lakosságot érintő szociális, gyámügyi rendelet - tervezeteket.

o Javaslatot tesz a rendelkezésre álló szociális keret felosztására.

o Javaslatot tesz a fel nem használt szociális pénzösszegek más szociális célra történő átcsoportosításáról.

o Állást foglal a lakosság széles körét érintő új, központilag meghatározott és bevezetésre kerülő szociális intézkedésekkel kapcsolatban.

o Javaslatot tesz szociális intézményhálózat létrehozására, működtetésére.

o Ellenőrzi a szociális ellátórendszer megfelelő szintű működését.

o Javaslatot tesz egyes személyeket érintő szociális kérelmekben, fellebbezésekben a Képviselő - testület felé.

o Véleményezi a lakosságot érintő oktatási, kulturális, sport és ifjúsági célú rendelet - tervezeteket.

o Javaslatot tesz a díszpolgári cím adományozására, kitüntetésekre, önkormányzati elismerésekre.

o Javaslatot tesz a települési oktatáspolitikai, és sport - és civil kapcsolat fejlesztési célkitűzések előkészítésére, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.

o Véleményezi a művelődési és közoktatási intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, a pedagógiai és nevelési programot.

o Figyelemmel kíséri a nevelési - oktatási intézmények működését, az óvodai nevelést, a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges általános iskolai oktatást.

o Véleményezi a közművelődési és közoktatási intézmény költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtását, a sportszervezetek, civil szervezetek, az egyházak és a kisebbségi önkormányzat támogatását.

o Előkészíti a közoktatási intézmény gazdálkodásának ellenőrzését, figyelemmel kíséri működésének törvényességét.

o Véleményezi a nevelési - oktatási intézmény foglalkoztatási, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai munka eredményességéről szóló beszámolót.

o Előkészíti a közművelődéssel, oktatással, sporttal kapcsolatos helyi ellenőrzési, irányítási feladatokat.

o Véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat, javaslatot tesz pályázatokon való részvételre.

o Véleményezi, segíti, ösztönzi a Helyi Értéktár Bizottság munkáját.

o Véleményezi az egészségügyi ellátórendszer működését, javaslatot tesz annak optimalizálásra, fejlesztésére.

6. számú melléklet:

Gyönk Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A *Gyönk Város Önkormányzata* alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás)
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. számú függelék:

A képviselő-testületi tagok névsora

1. Szaka Gyula polgármester
2. Dr. Humné Szentesi Katalin alpolgármester
3. Czombos Edit képviselő
4. Dörmer Csaba Béla képviselő
5. Jankó Dezső képviselő
6. Péter András képviselő
7. Téli Róbert képviselő

Pénzügyi Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai

1. Dörmer Csaba Béla elnök
2. Péter András bizottsági tag
3. Czombos Edit bizottsági tag
4. Ringwaldné Kőszegi Andrea bizottsági tag
5. Mikoly Tiborné bizottsági tag

Szociális, Kulturális, Civil Kapcsolatok Bizottság tagjai

1. Czombos Edit elnök
2. Jankó Dezső bizottsági tag
3. Téli Róbert bizottsági tag
4. Bakonyiné Wiedemann Andrea bizottsági tag
5. Szilágyi Renáta bizottsági tag