Gyönki Óvodafenntartó Társulás
7064 Gyönk, Ady Endre u. 562.
Tel./fax: 74/448-117

KIVONAT

GYÖNKI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
2024. február 29. *napján megtartott rendes,nyílt ülésének jegyzőkönyvéből*

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa

4/2024. (II.29.) határozata
A Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024 évi költségvetéséről

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontja valamint a Magyarország helyi Társulásairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) valamint a bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-ban foglaltaknak megfelelően a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről az alábbi határozatot (a továbbiakban: Határozat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A határozat hatálya

1. A határozat hatálya kiterjed a Társulásra és a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e határozat hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. FEJEZET KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

I. A Társulás és költségvetési szerveinek 2024. évi költségvetése

1. Társulási Tanács a Társulás 2024.évi költségvetésének:

kiadási főösszegét 137 361 342,- Ft-ban,

azaz *egyszázharminchétezer-háromszázhatvanegyezer-háromszáznegyvenkettő -/* 00 forintban, a

bevételi főösszegét 137 361 342,- Ft-ban,

azaz **egyszázharminchétezer-háromszázhatvanegyezer-háromszáznegyvenkettő** -/ 00 forintban, állapítja meg.

2. A Társulási Tanács az 1. pontban megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat összesítve az **1. számú melléklet** szerint hagyja jóvá. A csatolt **1.2. számú** melléklet a kötelező, az **1.3. számú** melléklet az önként vállalt, az **1.4. számú** melléklet az államigazgatási feladatokhoz tartozó bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

3. A **2. számú** melléklet tartalmazza a működési célú bevételeket és kiadásokat, illetve a felhalmozási bevételeket és kiadásokat.

4. **A 3. számú melléklet** szerint hagyja jóvá a Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2024.évi költségvetési tervét.

5. **A 4. számú melléklet tartalmazza a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetési tervét.**

6. A Társulás és Óvoda 2024. évi előirányzat-felhasználási tervét az **5. számú** melléklet tartalmazza.

7. A Társulási Tanács **az engedélyezett létszámkereteket a 6. számú melléklet szerint** hagyja jóvá.

8. A Társulás a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025-2027. évi tervezett alakulását a **7. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

9. A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási kiadásait a **8. számú melléklet** szerint hagyja jóvá. A Társulási Tanács a felújítási kiadásait a **9. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

10. A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi több évi kihatással járó feladatait a **10. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

2. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11. A gazdálkodás biztonságáért a társulási tanács, szabályszerűségéért a társulás elnöke felelős.
12. A társulási tanács felhatalmazza a társulás elnökét, valamint a költségvetési szerv vezetőjét a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.
13. A költségvetési szerv a társulás költségvetésében meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
14. Az előző évi költségvetési pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegű maradványok kivételével – a felülvizsgálat, illetve a társulási tanácsi jóváhagyást követően használható fel a költségvetési szerv kiadásainak finanszírozására.
15. A társulási tanács a 2024. január 1-jétől a határozat elfogadásáig tett gazdálkodási intézkedéseket jóváhagyja, ezen időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e költségvetési határozatba beépítésre kerültek.
16. A költségvetési szerv az állami támogatás (normatíva) alapját képező mutatószámokról köteles naprakész nyilvántartást vezetni és a mutatószámok alakulásáról negyedévente havi bontásban tájékoztatni a jegyzőt.
17. Az intézményvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelően a mutatókról és a tényleges felhasználásról köteles a költségvetési beszámolóhoz tartozóan elszámolni a jegyzőnek.
18. Az intézményvezető év közben – a mutatók tervezettől eltérő alakulása esetén – köteles az igényelt támogatásról lemondani, vagy a többletigény jelezni a jegyzőnek.
19. A társulási tanács felhatalmazza Gyönk Város Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénylési feltételei közzétételét követően gondoskodjon azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre a társulás jogosult.
20. A társulási tanács felhatalmazza a gesztor település, Gyönk Város Polgármesterét, hogy az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt lemondjon az igényelt támogatásról.
21. A társulási tanács felhatalmazza Gyönk Város Polgármesterét, hogy a tervezett és a ténylegesen igénybe vehető támogatás különbözetéből, valamint a központosított előirányzatok, egyéb központi állami támogatások elszámolásából adódó, elszámoláskor felmerülő, visszafizetési kötelezettséget, esetlegesen felmerülő kamatterheket teljesítse a Magyar Államkincstár felé.

22. A társulási tanács felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a költségvetési szerv működéséhez szükséges szolgáltatási/vállalkozási szerződést a hatályos szabályzatok betartásával megkösse.
23. A társulási tanács felhatalmazza az elnököt a társulás számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére.
24. A jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok kötöttek.
25. A társulási tanács felhatalmazza az intézményvezetőt arra, hogy a kiemelt előirányzatok megtartásával a nevesített előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre.
26. A 25. pont szerinti előirányzat-módosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatainak növelésére.
27. Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a társulási tanács az adott év július 31. napjáig, október 31. napjáig, illetve december 31-ei hatállyal a zárszámadás elfogadásáig módosítja a költségvetési határozatát.
28. A feladat elmaradásából származó – személyi, járulék és dologi – előirányzat felhasználására csak a társulási tanács engedélyével kerülhet sor.
29. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzaton felül is teljesíthetők.
30. Az év közben létrejött bevételi többletet a társulási elnök pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja, melyről a képviselő-testületet a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
31. A költségvetési szervek pénzellátásáról a társulás gondoskodik úgy, hogy a költségvetési szerv számlájára a kiadások teljesítéshez szükséges - a bevételeik és kiadásaik különbözeteként jelentkező - pénzeszközt utalja át a finanszírozási ütemtervének megfelelően.
32. Nettó finanszírozás keretében történik a munkabérek, valamint az azt terhelő befizetési kötelezettségek rendezése.
33. A megrendelések ütemezésénél, a kötelezettségvállalás megtételénél az intézményvezető a forrásképződés időbeli alakulását köteles figyelembe venni.
34. A felhalmozási, felújítási célú támogatások kiutalása a tényleges teljesítéshez igazodóan engedélyezhető.
35. A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítást év közben felhasználhatja úgy, hogy a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám előirányzat év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítást jutalmazásra fordíthatja.
36. Az intézményvezető a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a polgármester részére adatszolgáltatást teljesíteni az intézmény tartozás-állományról. Amennyiben az intézménynél 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, e tényt az intézményvezető haladéktalanul köteles jelezni a polgármesternek.
37. A társulási tanács a költségvetési szervnél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

a) személyi juttatások: megbízási díj, költségtérítés, önkormányzat által alapított kitüntetésekhez járó díjak, tiszteletdíj, napidíj;
b) elszámolásra kiadott összegek (pl: kiküldetés, eszközbeszerzés, reprezentáció, üzemanyag)
c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés 200.000 forintig;
d) karbantartás, kisjavítási szolgáltatás igénybevétele;
e) kis összegű szolgáltatási kiadások 100.000 forintig;
f) művészek fellépti díja 300.000 forintig;
i) egyéb, csak utánvéttel, vagy csak készpénzért teljesíthető árubeszerzés, eszközbeszerzés, vagy szolgáltatás igénybevétele esetén.

38. Az intézményvezető köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó jogi szabályozó eszközöket (szabályzatokat) a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség az intézmény vezetőjét terheli.
39. Az önkormányzat és az intézmények ellenőrzése a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és

továbbfejlesztéséért a jegyző felelős. A belső ellenőrzésről a jegyző vásárolt szolgáltatás útján is gondoskodhat.

40. Az intézményvezető az Áht. 69. §-ban foglalt kötelezettségüknek megfelelően – az egyéb hatályos jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
41. A gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja az éven belüli hitelfelvétel.
42. A társulási tanács a külön jogszabályban foglalt összeget meghaladó, fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügyletről való döntés meghozatala előtt a Kormány jóváhagyását kéri.
43. Közérdekű kötelezettségvállalást a költségvetési szerv a társulási tanács jóváhagyásával tehet, gazdasági társaságban üzletrészt, részvényt csak a képviselő-testület előzetes döntése alapján szerezhet.
44. Az intézmények más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a társulási tanács jóváhagyásával adhatnak át.
45. A költségvetés terhére kizárólag olyan kötelezettség vállalható, mely sem az adott gazdálkodási évben, sem azt követően költségvetési támogatási többletigénnyel nem jár. A vezető, mint bérgazdálkodó külön címet vagy pótlékot nem állapíthat meg. A vezető felelős azért, hogy a munkavállalók részére adható, nem kötelező juttatások megállapítása és folyósítása a feladatellátást ne veszélyeztesse. A vezető a bérmaradvány terhére folyamatos fizetési kötelezettséget jelentő személyi juttatást nem állapíthat meg.
46. A vezető felelős a feladatai ellátásához a szerv kezelésébe, használatába adott és az inézmény tulajdonát képező vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek ágazati jogszabályokban meghatározott követelmények megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért.
47. A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 21.) Korm.rendelet 52-60. §-ban és a vonatkozó gazdasági szabályzatokban foglaltak alapján kell elvégezni.
48. A költségvetési szerv hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat.
49. A társulás és a költségvetési szerv bankszámláját az MBH Nyrt. Hőgyészi fiókjánál vezeti.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A határozat rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Szaka Gyula elnök

kmf.

Szaka Gyula sk.
polgármester

Losonczíné dr. Baranyai Eszter sk.
jegyző

A kiadmány hiteléül:

Pongrácz-Lőrincz Andrea
hatósági osztályvezető

Gyönk, 2025. szeptember 1.