GYÖNKI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI TANÁCSA

2024. február 29. napján megtartott rendes, nyílt ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
3/2024. (II.29) számú határozat	A Gyönki Óvodafenntartó Társulás saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyásáról
4/2024. (II.29.) határozat	a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024 évi költségvetéséről
5/2024. (II.29.) számú határozat	Az óvodai és a bölcsődei beiratkozás 2024/2025. nevelési évre vonatkozó időpontjának és módjának meghatározásáról

JEGYZŐKÖNYV

Gyönk Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa rendes nyilvános üléséről.

Készült: A gyönki városházán, 2024. február 29-én (csütörtök) 8.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Gyönki Óvodafenntartó Társulás részéről:

Szaka Gyula elnök	Gyönk Város polgármestere
Kövecses Patrik elnökhelyettes	Mucsi Község polgármestere
Szabó Lászlóné társulási tanácsi tag	Szárazd Község polgármestere

Gyönki Óvodafenntartó Társulás részéről igazoltan távol maradt:

Szemeti Sándor társulási tanácsi tag	Belecska Község polgármestere
Bodor István társulási tanácsi tag	Miszla Község polgármestere

Gyönki Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde részéről:

Illés Adrienne óvodavezető

Gyönki Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Losonczíné dr. Baranyai Eszter jegyző, jegyzőkönyv-vezető

Szaka Gyula társulási elnök köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy 3 fő tag jelen van, így 5 főből 3 fővel az ülés határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi javaslatot kiegészíti az „Egyebek" napirendi ponttal, majd kéri a tagokat, hogy a módosított napirend elfogadására.

A társulás tagjai- jelen lévő tagok száma 3 fő- 3 igen szavazattal, egyhangúlag a napirendet az alábbiak szerint fogadják el:

1.) **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024. költségvetési évet követő három évre vonatkozó összegének meghatározása**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

2.) **Javaslat a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadására**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

3.) **Javaslat az óvodai és a bölcsődei beiratkozás 2024/2025. nevelési évre vonatkozó időpontjának és módjának meghatározására**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

4.) **Egyebek**

Ezt követően a társulási tanács megkezdi a napirendek tárgyalását.

1.) **A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024. költségvetési évet követő három évre vonatkozó összegének meghatározása**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

Szaka Gyula társulási elnök elmondja, hogy a költségvetési határozat elfogadása előtt a társulásoknak is döntést kell hozniuk az adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatban. A társulás nem kíván ilyen ügyletet végrehajtani, ezért ez a döntés csak adminisztratív jelentőségű. Javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

Javaslatát szavazásra bocsátja, amelynek során a társulási tanács 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás szavazataránnyal az alábbi határozatot hozta:

3/2024. (II.29) számú társulási tanácsi határozat
A Gyönki Óvodafenntartó Társulás saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek költségvetési évet követő három évre várható összegének jóváhagyásáról

1. A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa - az államháztartásról szóló CXCV. törvény 29/A. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve – a Gyönki Óvodafenntartó Társulás saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek 2024. költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

2. A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy a Gyönki Óvodafenntartó Társulás adósságot keletkeztető ügyletből kötelezettsége nem áll fenn, illetve adósságot keletkeztető ügyletet a tervezési időszakra nem hagy jóvá.

Felelős: Szaka Gyula társulási elnök
Határidő: folyamatos

1. melléklet – 3/2024. (II.29.) társulási tanácsi határozathoz
A Gyönki Óvodafenntartó Társulás fejlesztési céljai, amelyekhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról a szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé a 2024-2026. években

Megnevezés		A Gst. 45. § (1) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott Korm.rendeletben meghatározott adatok
a)	A fejlesztési cél:	-

b)	Az önkormányzat számára tv.-ben meghatározott azon feladat, amelyre a fejlesztés irányul	-
c)	A fejlesztéssel létrejövő kapacitás	-
d)	A fejlesztés bruttó forrásigénye	-
e)	Az ügylet egybeszámított értéke	-
f)	A tárgyévi saját bevétel összege	0 Ft
g)	A tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletből eredő fizetési kötelezettség	0 Ft
h)	Az ügylet típusa Az ügylet futamideje Az ügylet devizaneme Adósságállomány keletk. ütemezése Az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettség	- - - - -
i) j) k)	A fejlesztés eredményeként létrejövő tárgyi eszköz folyamatos működtetéséhez szükséges források A működtetés kiadásai bevételei 5 évre Az önkormányzat szállítói tartozásai 30 napon belül lejárt 30 napon túl lejárt 60 napon túl lejárt	-

2. melléklet – 3/2024. (II.29.) társulási tanácsi határozathoz

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből garancia- és kezességvállalásokból fennálló 2024-2026. évi kötelezettségei

Megnevezés	**Sorszám**	**Tárgyév (2024.)**	**Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő**			**Összesen**
			1. évben	**2.évben**	**3. évben**	
Helyi adókból és települési adókból származó bevétel	**01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**

Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	**02**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	**03**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Tárgyi eszközök, immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	**04**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Részvények, részesedések értékesítéséből származó bevétel	**05**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevétel	**06**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Bírság-,pótlék- és díjbevétel	**07**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Kezesség- , illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	**08**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Saját bevételek:	**09**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Saját bevételek 50 %-a	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	**11**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	**13**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forg.hoz.	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Váltó kibocsátása	**15**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Pénzügyi lízing	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Szerződésben kapott halasztott fizetés, részletfizetés	**17**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**

Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Kezességvállalásból illetve garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**19**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**20**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	**21**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	**22**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	**23**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Váltó kibocsátása	**24**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Pénzügyi lízing	**25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Szerződésben kapott halasztott fizetés, részletfizetés	**26**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Kezességvállalásból és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**28**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Fizetési kötelezettség összesen	**29**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0**

2.) **Javaslat a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadására**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

Szaka Gyula társulási elnök emlékezteti a tagokat arra, hogy a januári ülésen vita merült fel az óvodai béremelésre kapott állami támogatás felhasználásával kapcsolatban. A kérdés tisztázása érdekében felkereste a Magyar Államkincstár illetékes osztályát, ahol arról tájékoztatták, hogy a támogatást az óvodához kapcsolódó bármilyen kiadásra, és nem csupán a béremelésre lehet felhasználni.

Szabó Lászlóné társulási tag emlékezteti a jelenlévőket, hogy az előző ülésen a társulási tanács azt az álláspontot foglalta el, hogy a költségvetési helyzet ismeretében visszatér az óvodai béremelés kérdésére. Megkérdezi a jelenlévő Hideg-György Melinda megbízott pénzügyi osztályvezetőt a béremelés lehetőségéről.

Hideg-György Melinda megbízott pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy az óvodai költségvetés a társulási tanácsi döntésnek megfelelően meghatározott vezetői bért, és intézményi bértömeget tartalmazza. A tavalyi költségvetéshez képest komoly változást jelent, hogy az intézmény költségvetésébe betervezésre került két 4 órás dolgozó foglalkoztatása is.

Illés Adrienne óvodavezető nem érti, hogy a két részmunkaidős dolgozót milyen bértömegből fogja alkalmazni az intézmény? Sajnálattal állapítja meg, hogy a kormány által megállapított 32 %-os béremelést a gyönki óvodában nem kapják meg az óvodapedagógusok.

Szaka Gyula társulási elnök elmondja, hogy a 32%-os béremelést nem egyénenként, hanem országos átlagban kell érteni, vagyis nem azt jelenti, hogy minden óvodapedagógusnak 32%-kal emelkedik a bére. Korábbi üléseken már több alkalommal felmerült, hogy az óvoda vezetése sok adminisztratív terhet ró az óvodavezetőre, éppen ezért a költségvetésbe betervezésre került egy napi 4 órás munkaidejű óvodatitkár is. A költségvetés megoldást kínál egy másik problémára is: az óvodás gyermekek szállítása évek óta egyre nagyobb terhet ró a gyönki önkormányzatra, noha a gyermekszállítás tekintetében az önkormányzatnak nincs semmiféle kötelezettsége. Az óvodai személyi állományban szereplő 4 órás gépjárművezetői állás ezt a helyzetet orvosolná.

Illés Adrienne óvodavezető szerint a bérmegállapítás során figyelembe kell venni a pedagógusok szakmai gyakorlatát, amihez a költségvetésben megfelelő forrást kell biztosítani. Ismeretei szerint a tankerületek sem a kötelező minimumösszegben állapították meg a tanári fizetéseket. Úgy látja, hogy a béremelésre is forrást kell biztosítani, ha egy intézménynek akkora költségvetési mozgástere van, hogy fel tud venni egy adminisztratív dolgozót.

Szaka Gyula társulási elnök ismét elmondja, hogy az állami támogatást nem csak béremelésre lehet felhasználni.

Illés Adrienne óvodavezető nem érti, hogy miért szükséges ekkora dologi költségvetési előirányzat az intézmény költségvetésében. Véleménye szerint a beterjesztett költségvetés nem nyújt fedezetet a szakmai gyakorlat alapján történő differenciált bérmegállapításra, ami véleménye szerint kötelező. Az óvodával kapcsolatos adminisztratív feladatokat minden településen a hivatali dolgozók végzik el, ezért nem tarja indokoltnak a napi 4 órában foglalkoztatott óvodatitkár foglalkoztatását, hiszen nincs annyi adminisztratív feladat az óvodánál, amivel kihasználható lenne a munkaideje.

Losonczíné dr. Baranyai Eszter jegyző szerint az óvodatitkár nem csak a munkaügyi feladatokat látja el, egy óvodában vannak más adminisztratív feladatok is.

Illés Adrienne óvodavezető úgy látja, hogy az adminisztratív feladatok egy részét csak ő tudja elvégezni, pont ilyen például a pályázatok elkészítése.

Szaka Gyula társulási elnök szerint ez nem feltétlenül a vezető feladata.

Illés Adrienne óvodavezető kéri, hogy a bértömeget úgy állapítsa meg a fenntartó, hogy lehetőséget biztosítson a szolgálati évek alapján történő bérmegállapításra.

Szabó Lászlóné társulási tag szerint ebben az esetben módosítani kell a költségvetést.

Szaka Gyula társulási elnök erre vonatkozóan forintra pontos módosító javaslatot vár az intézményvezetőtől, és azt utána esetleg valamelyik polgármester előterjesztheti módosító indítványként.

Illés Adrienne óvodavezető kifogásolja, hogy az előterjesztett költségvetést nem egyeztette vele senki, ezért pontos adatokat se várjon tőle a tanács. Úgy véli, hogy korábban se zárkózott el az elől, hogy részt vállaljon a gépjárművezető béréből, és ez most sincs máshogy.

Szaka Gyula társulási elnök konkrét módosító javaslatot vár.

Szabó Lászlóné társulási tag javasolja, hogy 4 órás óvodatitkári létszám nélkül kerüljön elfogadásra a költségvetés, az így felszabaduló előirányzat pedig a személyi juttatásokat és a járulékokat növelje.

Szaka Gyula társulási elnök szavazásra bocsátja a módosító javaslattal egységes szerkezetbe foglalt társulási költségvetést, amelynek során a társulási tanács 2 igen és 1 nem szavazataránnyal az alábbi határozatot hozta:

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa

4/2024. (II.29.) határozata
A Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024 évi költségvetéséről

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontja valamint a Magyarország helyi Társulásairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) valamint a bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-ban foglaltaknak megfelelően a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának rendjéről az alábbi határozatot (a továbbiakban: Határozat) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A határozat hatálya

1. A határozat hatálya kiterjed a Társulásra és a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e határozat hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. FEJEZET KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

I. **A Társulás és költségvetési szerveinek 2024. évi költségvetése**

1. Társulási Tanács a Társulás 2024.évi költségvetésének:

kiadási főösszegét 137 361 342,- Ft-ban,

azaz *egyszázharminchétezer-háromszázhatvanegyezer-háromszáznegyvenkettő -/* 00 forintban, a

bevételi főösszegét 137 361 342,- Ft-ban,

azaz **egyszázharminchétezer-háromszázhatvanegyezer-háromszáznegyvenkettő** -/ 00 forintban, állapítja meg.

2. A Társulási Tanács az 1. pontban megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat összesítve az **1. számú melléklet** szerint hagyja jóvá. A csatolt **1.2. számú** melléklet a kötelező, az **1.3. számú** melléklet az önként vállalt, az **1.4. számú** melléklet az államigazgatási feladatokhoz tartozó bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

3. A **2. számú** melléklet tartalmazza a működési célú bevételeket és kiadásokat, illetve a felhalmozási bevételeket és kiadásokat.

4. **A 3. számú melléklet** szerint hagyja jóvá a Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsőde 2024.évi költségvetési tervét.

5. **A 4. számú melléklet tartalmazza a Gyönki Óvodafenntartó Társulás 2024. évi költségvetési tervét.**

6. A Társulás és Óvoda 2024. évi előirányzat-felhasználási tervét az **5. számú** melléklet tartalmazza.

7. A Társulási Tanács **az engedélyezett létszámkereteket a 6. számú melléklet szerint** hagyja jóvá.

8. A Társulás a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2025-2027. évi tervezett alakulását a **7. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

9. A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási kiadásait a **8. számú melléklet** szerint hagyja jóvá. A Társulási Tanács a felújítási kiadásait a **9. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

10. A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi több évi kihatással járó feladatait a **10. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

2. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

11. A gazdálkodás biztonságáért a társulási tanács, szabályszerűségéért a társulás elnöke felelős.

12. A társulási tanács felhatalmazza a társulás elnökét, valamint a költségvetési szerv vezetőjét a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére, a költségvetés végrehajtására.
13. A költségvetési szerv a társulás költségvetésében meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmény vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.
14. Az előző évi költségvetési pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegű maradványok kivételével – a felülvizsgálat, illetve a társulási tanácsi jóváhagyást követően használható fel a költségvetési szerv kiadásainak finanszírozására.
15. A társulási tanács a 2024. január 1-jétől a határozat elfogadásáig tett gazdálkodási intézkedéseket jóváhagyja, ezen időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e költségvetési határozatba beépítésre kerültek.
16. A költségvetési szerv az állami támogatás (normatíva) alapját képező mutatószámokról köteles naprakész nyilvántartást vezetni és a mutatószámok alakulásáról negyedévente havi bontásban tájékoztatni a jegyzőt.
17. Az intézményvezető a jogszabályi előírásoknak megfelelően a mutatókról és a tényleges felhasználásról köteles a költségvetési beszámolóhoz tartozóan elszámolni a jegyzőnek.
18. Az intézményvezető év közben – a mutatók tervezettől eltérő alakulása esetén – köteles az igényelt támogatásról lemondani, vagy a többletigény jelezni a jegyzőnek.
19. A társulási tanács felhatalmazza Gyönk Város Polgármesterét, hogy a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénylési feltételei közzétételét követően gondoskodjon azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre a társulás jogosult.
20. A társulási tanács felhatalmazza a gesztor település, Gyönk Város Polgármesterét, hogy az önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatai támogatásának alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt lemondjon az igényelt támogatásról.
21. A társulási tanács felhatalmazza Gyönk Város Polgármesterét, hogy a tervezett és a ténylegesen igénybe vehető támogatás különbözetéből, valamint a központosított előirányzatok, egyéb központi állami támogatások elszámolásából adódó, elszámoláskor felmerülő, visszafizetési kötelezettséget, esetlegesen felmerülő kamatterheket teljesítse a Magyar Államkincstár felé.
22. A társulási tanács felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a költségvetési szerv működéséhez szükséges szolgáltatási/vállalkozási szerződést a hatályos szabályzatok betartásával megkösse.
23. A társulási tanács felhatalmazza az elnököt a társulás számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére.
24. A jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok kötöttek.
25. A társulási tanács felhatalmazza az intézményvezetőt arra, hogy a kiemelt előirányzatok megtartásával a nevesített előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre.
26. A 25. pont szerinti előirányzat-módosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatainak növelésére.
27. Az előirányzat-módosításról a jegyző előkészítésében a társulási tanács az adott év július 31. napjáig, október 31. napjáig, illetve december 31-ei hatállyal a zárszámadás elfogadásáig módosítja a költségvetési határozatát.
28. A feladat elmaradásából származó – személyi, járulék és dologi – előirányzat felhasználására csak a társulási tanács engedélyével kerülhet sor.
29. A költségvetési bevételek a bevételi előirányzaton felül is teljesíthetők.

30. Az év közben létrejött bevételi többletet a társulási elnök pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja, melyről a képviselő-testületet a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.
31. A költségvetési szervek pénzellátásáról a társulás gondoskodik úgy, hogy a költségvetési szerv számlájára a kiadások teljesítéshez szükséges - a bevételeik és kiadásaik különbözeteként jelentkező - pénzeszközt utalja át a finanszírozási ütemtervének megfelelően.
32. Nettó finanszírozás keretében történik a munkabérek, valamint az azt terhelő befizetési kötelezettségek rendezése.
33. A megrendelések ütemezésénél, a kötelezettségvállalás megtételénél az intézményvezető a forrásképződés időbeli alakulását köteles figyelembe venni.
34. A felhalmozási, felújítási célú támogatások kiutalása a tényleges teljesítéshez igazodóan engedélyezhető.
35. A költségvetési szerv a személyi juttatások előirányzatából származó megtakarítást év közben felhasználhatja úgy, hogy a személyi juttatások eredeti előirányzatának megállapításakor számításba vett létszám előirányzat év közbeni csökkentéséből származó tartós megtakarítást jutalmazásra fordíthatja.
36. Az intézményvezető a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a polgármester részére adatszolgáltatást teljesíteni az intézmény tartozás-állományról. Amennyiben az intézménynél 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, e tényt az intézményvezető haladéktalanul köteles jelezni a polgármesternek.
37. A társulási tanács a költségvetési szervnél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

a) személyi juttatások: megbízási díj, költségtérítés, önkormányzat által alapított kitüntetésekhez járó díjak, tiszteletdíj, napidíj;
b) elszámolásra kiadott összegek (pl: kiküldetés, eszközbeszerzés, reprezentáció, üzemanyag)
c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés 200.000 forintig;
d) karbantartás, kisjavítási szolgáltatás igénybevétele;
e) kis összegű szolgáltatási kiadások 100.000 forintig;
f) művészek fellépti díja 300.000 forintig;
i) egyéb, csak utánvéttel, vagy csak készpénzért teljesíthető árubeszerzés, eszközbeszerzés, vagy szolgáltatás igénybevétele esetén.

38. Az intézményvezető köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó jogi szabályozó eszközöket (szabályzatokat) a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség az intézmény vezetőjét terheli.
39. Az önkormányzat és az intézmények ellenőrzése a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős. A belső ellenőrzésről a jegyző vásárolt szolgáltatás útján is gondoskodhat.
40. Az intézményvezető az Áht. 69. §-ban foglalt kötelezettségüknek megfelelően – az egyéb hatályos jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
41. A gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja az éven belüli hitelfelvétel.

42. A társulási tanács a külön jogszabályban foglalt összeget meghaladó, fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügyletről való döntés meghozatala előtt a Kormány jóváhagyását kéri.
43. Közérdekű kötelezettségvállalást a költségvetési szerv a társulási tanács jóváhagyásával tehet, gazdasági társaságban üzletrészt, részvényt csak a képviselő-testület előzetes döntése alapján szerezhet.
44. Az intézmények más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a társulási tanács jóváhagyásával adhatnak át.
45. A költségvetés terhére kizárólag olyan kötelezettség vállalható, mely sem az adott gazdálkodási évben, sem azt követően költségvetési támogatási többletigénnyel nem jár. A vezető, mint bérgazdálkodó külön címet vagy pótlékot nem állapíthat meg. A vezető felelős azért, hogy a munkavállalók részére adható, nem kötelező juttatások megállapítása és folyósítása a feladatellátást ne veszélyeztesse. A vezető a bérmaradvány terhére folyamatos fizetési kötelezettséget jelentő személyi juttatást nem állapíthat meg.
46. A vezető felelős a feladatai ellátásához a szerv kezelésébe, használatába adott és az inézmény tulajdonát képező vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek ágazati jogszabályokban meghatározott követelmények megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért.
47. A kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 21.) Korm.rendelet 52-60. §-ban és a vonatkozó gazdasági szabályzatokban foglaltak alapján kell elvégezni.
48. A költségvetési szerv hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat.
49. A társulás és a költségvetési szerv bankszámláját az MBH Nyrt. Hőgyészi fiókjánál vezeti.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A határozat rendelkezéseit 2024. január 1-jétől kell alkalmazni.

Határidő: 2024. március 1.
Felelős: Szaka Gyula elnök

3.) **Javaslat az óvodai és a bölcsődei beiratkozás 2024/2025. nevelési évre vonatkozó időpontjának és módjának meghatározására**
Előadó: Szaka Gyula társulási elnök
Előterjesztés: írásbeli

Szaka Gyula társulási elnök elfogadásra javasolja a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai és mini bölcsődei beíratásra vonatkozó közleményt.

Javaslatát kérdés és vélemény hiányában szavazásra bocsátja, amelynek során a társulási tanács 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa
5/2024. (II.29.) számú társulási tanácsi határozata
Az óvodai és a bölcsődei beiratkozás 2024/2025. nevelési évre vonatkozó időpontjának és módjának meghatározásáról

A Gyönki Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése szerint, a határozat mellékletét képező tartalommal közleményt fogad el és tesz közzé az óvodai és a bölcsődei beiratkozás 2024/2025. nevelési évre vonatkozó időpontjának és módjának meghatározásáról.

A társulási tanács felkéri az óvodavezetőt a beiratkozás fentiek szerinti meghirdetésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Illés Adrienne óvodavezető

Melléklet az 5/2024. (II.29.) társulási tanácsi határozathoz:

KÖZLEMÉNY ÓVODAI
ÉS BÖLCSŐDEI BEÍRATÁSRÓL

Értesítem a Tisztelt Szülőket, hogy a 2024/2025. nevelési évre a Gyönki Szivárvány Óvoda és Mini Bölcsődébe az óvodás és bölcsődés gyermekek beíratása az alábbi időpontokban történik:

2024. április 23-án (kedd) 08.00 - 16.00 óráig
2024. április 24-án (szerda) 08.00 - 16.00 óráig
2024. április 25-án (csütörtök) 08.00 - 16.00 óráig

Ezeken a napokon jelentkeztetni kell azokat a gyermekeket az óvodába, akik **2024. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket**, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek, illetve azokat a gyermekeket, akik **2024. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között töltik be a 3. életévüket.**

Tájékoztatom a Tisztelt Szülőket, hogy az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján szabálysértést követ el.

A jelentkezés módja:

Az óvodai, bölcsődei beíratás a 2024/2025. nevelési évre az alábbiak alapján történik:

- Személyesen: telefonon előre egyeztetett időpontban, a szükséges dokumentumok bemutatásával. Időpont egyeztetése a **20/32 64 909** és a **74/ 448-046** telefonszámokon lehetséges.

- Elektronikus úton: a gyermek azonosítására alkalmas dokumentum (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, személyi igazolvány, TAJ szám) szkennelt változatának megküldése az alábbi e-mail címre: illesadri@tolna.net

  A jelentkezéshez szükséges iratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek TAJ kártyája
- orvosi igazolás
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

  Az óvoda és a mini bölcsőde felvételi körzete:

1) Óvoda: Belecska, Gyönk, Miszla, Szárazd (Gyönki intézményi székhely), Mucsi (Mucsi tagintézmény) közigazgatási területe
2) Mini bölcsőde: Gyönk város közigazgatási területe
3) Óvoda és mini bölcsőde: Szabad kapacitás esetén, a férőhelyek maximális kihasználtsága érdekében az intézmény szolgáltatásai a Tolna vármegye közigazgatási területén lakók számára is biztosíthatók

Az óvoda alapító okirata alapján ellátott feladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §-a szerinti óvodai nevelés, a német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A.§ szerinti mini bölcsődei ellátás.

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot (2024. április 25.) követő 30. nap.

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított 15 napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartó Gyönki Óvodafenntartó Társuláshoz (7064 Gyönk, Ady Endre u. 562) címezve az óvoda vezetőjénél. A másodfokú döntés gyakorlója a fenntartó.

4.) Egyebek:

Szaka Gyula társulási elnök elmondja, hogy a gyönki Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság ülésen merült fel, hogy Gyönk Város Önkormányzata a jelenleg gyermekszállításra használt Ford Transit kisbuszát üzemeltetésre átadhatná az óvodának, hiszen ebben az esetben az üzemeltetéssel kapcsolatos egyéb kiadások is elszámolásra kerülhetnek az intézménynél. A jármű pályázati fenntartási időszaka lejárt, így az átadásnak jogi akadálya nincs.

További téma, kérdés vagy észrevétel hiányában Szaka Gyula társulási elnök 8 óra 31 perckor bezárja az ülést.

kmf.

Szaka Gyula
elnök

Losonczíné dr. Baranyai Eszter
jegyző